



MRĄGOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

ZARZĄDZENIE NR²⁸
BURMISTRZA MIASTA MRĄGOWO
z dnia 27.06.2016 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Mrągowo na temat Regulaminu „Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego 2017”

Na podstawie § 5 ust. 6 w zw. z § 4 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr XXXIX/3/2013 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28.02.2013 r., w sprawie określenia zasad i przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Mrągowo, zwanej w dalszej części Miastem.

zarządzam co następuje:

- § 1.1. Wdrażam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, w sprawie Regulaminu „Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego 2017”, zwanego dalej Regulaminem MBO 2017.
- § 2.1. Celem konsultacji jest poznanie opinii i propozycji mieszkańców, dotyczących Regulaminu MBO 2017
- § 3. Konsultacje odbędą się w terminie 4. lipca 2016 r. do 18 lipca 2016 r.
- § 4. W konsultacjach mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Mrągowo, którzy ukończyli 14 rok życia.
- § 5. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:
- projekt Regulaminu MBO 2017 oraz formularz konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej Miasta Mrągowo www.mragowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
 - konsultacje polegają na wypełnieniu stosownego formularza konsultacji, w którym można wyrazić opinię i propozycje zmian na temat Regulaminu MBO,
 - wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 18 lipca br. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w pok. nr 17, przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego lub emailem na adres promocja2@mragowo.um.gov.pl.
 - na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać KONSULTACJE REGULAMIN MBO 2017,
 - wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Mrągowo zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na tablicy ogłoszeń, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji,
 - komórką odpowiedzialną za konsultacje jest Referat Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego w Mrągowie, nr tel. 89 741 90 41.
 - konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Miasta.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Otolia Siemieniec



MRĄGOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

Regulamin „Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego 2017”

Zgłaszanie zadań

§ 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Mrągowskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 może zgłosić każdy mieszkaniec Mrągowo, który ukończył 14 rok życia, z wyjątkiem członków Zespołu Koordynującego, na formularzu zgłoszenia zadania do MBO 2017.

§ 2. 1. **Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych oraz projektów miękkich**, zwanych dalej zadaniami, w ramach zadań własnych Gminy Miasto Mrągowo, zwanej w dalszej treści Miastem, wynikających z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na terenach będących własnością Miasta, Skarbu Państwa lub innych jednostek Samorządu Terytorialnego.

2. Teren, którego dotyczy realizacja zadania inwestycyjnego, powinien być ogólnodostępny.
3. Zadanie musi być możliwe do sfinansowania i realizacji w ramach jednej edycji MBO, tj. w 2017 roku.
4. Koszt jednego zadania nie może przekroczyć kwoty 100 000 złotych na zadania inwestycyjne oraz 5 000 złotych na projekty miękkie, przeznaczonych na realizację MBO.
5. Formularz zgłoszenia zadania dostępny będzie w Punkcie Interesanta Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej: www.mragowo.pl oraz za pomocą aplikacji internetowej „SmartVote”, zwany w dalszej części Aplikacją
6. Do formularza zgłoszenia zadania należy dołączyć listę z podpisami poparcia co najmniej 30 mieszkańców Mrągowo.
7. Wypełnione formularze w wersji papierowej należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, lub wysłać na adres: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo z dopiskiem „**MBO 2017**”. Formularze mogą być składane także drogą elektroniczną za pomocą Aplikacji.
8. Zgłaszający zadanie zobowiązany jest uzyskać opinię pracowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego, zwaną dalej opinią, w zakresie weryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego, weryfikacji pod kątem planowanych inwestycji Miasta, imprez kulturalnych i przedsięwzięć z zakresu aktywizacji społeczności lokalnej, Rocznym planem współpracy z organizacjami pozarządowymi, poprawności formalnej wniosku, oszacowania kosztów realizacji zadania.
9. Konsultacje z pracownikami Urzędu będą odbywać się **nieodpłatnie, codziennie w godzinach 14.30-15.30 lub po uzgodnieniu telefonicznym**.
10. Opinię należy uzyskać w formie pisemnej, na formularzu zgłoszenia.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§3. 1. Weryfikacji zgłoszonych zadań dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Mrągowie we współpracy z przedstawicielami Zespołu Koordynującego, powołanego przez Burmistrza Miasta. Weryfikacji dokonuje się pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

2. Weryfikacji podlega w szczególności:

- a) wiek zgłaszającego,
- b) miejsce zamieszkania zgłaszającego,
- c) lokalizacja zadania na terenie Miasta lub możliwość realizacji zadania na gruntach Skarbu Państwa i innych jednostek Samorządu Terytorialnego,
- d) możliwość realizacji zadania w 2017 roku,
- e) koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Miasta na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości
- f) załącznik w postaci listy poparcia,
- g) opinie pracowników referatów merytorycznych odpowiedzialnych za wykonanie zadania.



MRĄGOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

3. Zgłaszający zadanie może dokonać wycofania lub zmian przed ostateczną oceną formalną zadania w terminie 12 - 18 września 2016 r.
4. O konieczności dokonania zmian zgłaszający zostanie poinformowany przez Zespół Koordynujący.
5. Zgłaszający zadanie ma możliwość prezentacji zadania przed ostateczną oceną wniosku podczas spotkania z Zespołem Koordynującym.
6. Zweryfikowane projekty zadań publikowane są za pomocą Aplikacji.

Zespół Koordynujący

- §4. 1. Za prawidłowe wdrażanie MBO odpowiedzialny jest Zespół Koordynujący, zwany dalej ZK. Prace ZK koordynuje Kierownik Referatu Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej.
2. ZK liczy 10 członków.
 3. W skład ZK wchodzi: Kierownik Referatu Strategii, Rozwoju, Promocji i Integracji Europejskiej, 3 przedstawiciele Burmistrz Miasta, 3 radni wskazani przez Radę Miejską i 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych.
- §5. 1. Zadaniem ZK jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur MBO.

Spotkania z mieszkańcami

- §6. 1. Dyskusje na temat MBO odbywają się na spotkaniach mieszkańców Mrągowo.

Wybór zadań

- §7. 1. Mieszkańcy wybierają projekty zadań do realizacji poprzez głosowanie.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Mrągowie oraz w recepcji Centrum Kultury i Turystyki lub elektronicznie za pomocą Aplikacji.
 3. Dopuszcza się oddanie głosu listownie na adres: Urząd Miejski w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo z dopiskiem „**MBO 2017**” (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).
 4. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Mrągowo, który ukończył 14 rok życia.
 5. Kartę do głosowania można otrzymać w Urzędzie Miejskim, Centrum Kultury i Turystyki, lub pobrać ze strony internetowej www.mragowo.pl
 6. Podczas głosowania należy udostępnić głosującym pełne opisy wszystkich zadań. Opisy zadań będą udostępnione za pomocą Aplikacji.
- §8. 1. Głosujący może wybrać 2 zadania z przedstawionej w karcie do głosowania listy, w tym maksymalnie 1 spośród zadań inwestycyjnych oraz maksymalnie 1 spośród projektów miękkich.
2. Na karcie do głosowania podaje się numery zadań, tytuły oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
- §9. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się w Urzędzie Miejskim w Mrągowie po zakończeniu głosowania.
1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów osobno oddanych na każde z zadań inwestycyjnych oraz osobno oddanych na projekty miękkie.
 2. Do realizacji skierowane zostają zadania inwestycyjne, z największą liczbą głosów, których koszty w sumie nie przekroczą puli 350 000 zł oraz projekty miękkie, które uzyskają największą liczbę głosów, których koszty w sumie nie przekroczą puli 50 000 zł.
 3. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.



MRĄGOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

4. W przypadku, gdy koszt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów, nie wyczerpuje puli środków, do realizacji skierowane zostaną następne według liczby otrzymanych głosów.
5. Zespół Koordynujący przygotowuje rekomendacje o skierowaniu zadań do realizacji w ramach puli środków na zadania inwestycyjne i projekty miękkie dla Burmistrz Miasta Mrągowo. Do realizacji skierowane zostaną zadania na podstawie rekomendacji Zespołu Koordynującego.
6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest:
 - a) za pomocą Aplikacji,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mrągowie,
 - d) w formie informacji prasowej do lokalnych mediów.

BURMISTRZ

mgr Otolia Siemieniec